



Hovshagaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling



Gäller läsåret 2016/2017

Planen mot diskriminering och kränkande behandling kallas genomgående i texten för *likabehandlingsplanen*.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Mål.....	4
2. Lagtexter och styrdokument.....	5
4.1 Skollagen	
4.2 Diskrimineringslagen	
4.3 Lgr 11	
4.4 Arbetsmiljölagen	
4.5 FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna	
3. Kvalitetssäkring av planen.....	6
5.1 Personalens kvalitetssäkring av planen	
5.2 Elevernas och föräldrarnas kvalitetssäkring av planen	
4. Definitioner.....	7
6.1 Diskriminering	
6.2 Trakasserier	
6.3 Kränkande behandling	
5. Det främjande arbetet på skolan.....	7-8
7.1 På organisationsnivå	
7.2 På skolnivå	
7.3 På klassrumsnivå	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">LÄSÅRET 2016-2017</div>	
6. Det årliga kartläggningsarbetet på skolan.....	8-9
7.1 Elevrådets medverkan i kartläggningsarbetet	
7.2 Elevernas medverkan i kartläggningsarbetet	
7.3 Föräldrarnas medverkan i kartläggningsarbetet	
7.4 Personalens medverkan i kartläggningsarbetet	
7. Det förebyggande arbetet på skolan.....	10
8. Plan för kompetensutveckling.....	10
9. Ansvarsfördelning.....	10-11
11.1 Rektors ansvar	
11.2 Personalens ansvar	
11.3 Elevers ansvar	
11.4 Föräldrars/vårdnadshavares ansvar	

10. Det åtgärdande arbetet på skolan.....	11-13
12.1 Arbetsgång om en elev utsätts för <i>direkt</i> diskriminering och kränkande behandling av skolans personal.	
12.2 Arbetsgång om en elev eller en elevgrupp utsätts för <i>indirekt</i> diskriminering på skolan.	
12.3 Arbetsgång om en elev utsätts för kränkande behandling av elev	
11. Bilagor.....	14-20
BILAGA 1 – Definition av de åtta diskrimineringsgrunderna	
BILAGA 2 Hanteringsrutiner vid anmälan om kränkande behandling till huvudmannen	
BILAGA 3 Anmälan av kränkande behandling	
Enligt skollagen 6 kap 10 § och diskrimineringslagen 2 kap 7 §	
BILAGA 4 Utredning med anledning av anmälan om kränkande behandling enligt skollagen 6 kap 10 § och	
Diskrimineringslagen 2 kap 7 §	
BILAGA 5 Hjulet för likabehandlingsarbete	

1. Hovshagaskolans mål

”Barn och elever på vår skola känner *trygghet* och trivsel. De får det stöd och den stimulans som krävs så att de kan utveckla sina förmågor så långt det är möjligt och så att deras *engagemang, kreativitet, nyfikenhet* förstärks och utvecklas.”

Skolans mål bygger på de värdeord som ska vara karaktäristiska för skolan. De bygger även på den kommunala målgemenskap som alla skolor/förskolor i Växjö kommun arbetar för.

De värdeskapande orden har utarbetats av skolans personal:

Kreativitet: Inre drivkraft, intresse och flera sinnen

Engagemang: Lustfyllt lärande, motivation och engagerade vuxna

Nyfikenhet: Inspiration, utmaningar, glädje

Trygghet: Att bli sedd, god självkänsla och tillåtande klimat

Alla pedagoger på skolan har gått en studiecirkel i ”Aktivt ledarskap i skolan” (ALIS). Denna kompetensinsats har lett till att alla har fått en gemensam bas och ett gemensamt förhållningssätt i sitt fortsatta arbete med eleverna. Vi utgår från ”T-et” i KENT för att det är grunden för allt arbete.

För att eleverna ska ha den bästa förmågan till inläring och ett socialt samspel krävs kreativitet, engagemang, nyfikenhet och trygghet.

De uppsatta målen för läsåret 2015-2016 har utvärderats av föräldraråd och elever på skolan. Detta är gjort genom enkäter med fokus på de mål som sattes upp inför det läsåret.

2. Likabehandlingsplanen utgår från följande lagtexter och styrdokument

Den 1 januari 2009 kom en ny diskrimineringslag (2008:567) som rör kränkande behandling. Lagtext flyttades från barn- och elevskyddslagen till skollagen. En konsekvens av de två lagarna är att varje skola ska ha en likabehandlingsplan enligt diskrimineringslagen och en årlig plan mot kränkande behandling enligt skollagen. Enligt Skolverket kan skolan med fördel skriva ihop planerna och arbeta med frågorna ihop.

2.1 Skollagen (www.skolverket.se/sb/d/1330/a/14732)

Enligt skollagen 14 a kap ska den som ansvarar för skolan se till att varje verksamhet;

- målmedvetet arbetar mot kränkande behandling av barn och elever
- gör allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling
- varje år gör en plan mot kränkande behandling. Den ska till exempel innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Dessutom ska barn och elever engageras i arbetet med att ta fram planen.
- lever upp till den så kallade handlingsplikten. Den innebär att så snart skolan får kännedom om att ett barn eller en elev känner sig utsatt så måste de agera och ta reda på vad som hänt. De måste också göra allt de kan för att det inte ska hända igen.

2.2 Diskrimineringslagen (www.sweden.gov.se/sb/d/11043/a/111986)

Diskrimineringslagens syfte är att förtydliga skolans ansvar när det gäller att garantera alla barns och elevers trygghet i skolan. Diskrimineringslagen syftar till att främja barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, könsövergripande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

En ny diskrimineringslag började gälla 150101. I den nya lagen lades en ny diskrimineringsgrund till. Laget klassar bristande tillgänglighet i alla skolformer som diskriminering. Bestämmelserna innefattar såväl undervisning som lokaler

2.3 Lgr-11 (www.skolverket.se/sb/d/468)

I Lgr -11 uttrycks att rektor har ett särskilt ansvar för att upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera skolans handlingsplan för att förebygga och motverka alla former av kränkande behandling, såsom mobbning och rasistiska beteenden bland elever och anställda.

2.4 Arbetsmiljölagen (www.av.se/roller/skolungdomminderariga.aspx)

Enligt arbetsmiljölagen är vi varandras arbetsmiljö och det är därför viktigt att alla är med och jobbar för en bra miljö på skolan. *”Arbetsmiljölagstiftningen ger eleverna rätt till inflytande över skolans arbetsmiljö. I läroplanerna betonas betydelsen av elevernas ansvar och inflytande i skolan. Elevernas rätt till inflytande och ansvar gäller både undervisningens utformning och innehåll och förhållandena i skolan och arbetsmiljön i vid mening. För eleverna är det viktigt att konkret kunna se att deras inflytande ger resultat i frågor som rör deras vardag. Det kan t.ex. gälla att ta fram skolans värdegrund, hur antimobbningsarbetet ska ske på skolan, hur man sänker ljudnivån i matsalen eller hur uppehållsrummen i skolan ska se ut.”*

2.5 FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna (www.barnombudsmannen.se)

”Alla människor är födda fria och lika i värde och rättigheter. De är utrustade med förnuft och samvete och bör handla gentemot varandra i en anda av broderskap”.

3. Kvalitetssäkring av skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Kvalitetssäkringen redovisas utifrån elev, lärare samt föräldramedverkan. Skolans rektor ansvarar för att en årlig kvalitetssäkring av det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet genomförs samt att en ny likabehandlingsplan upprättas. En uppdaterad version av skolans plan skall alltid finnas tillgänglig på skolans hemsida.

3.1 Personalens kvalitetssäkring av likabehandlingsplanen.

- Likabehandlingsplanen genomgår en kvalitetssäkring under gällande tid.
- Personalen ska kvalitetssäkra planen genom enkäter. Man kan också använda sig av *Materialet som används hämtas ur Skolverkets kvalitetsverktyg BRUK*.
Personalen gör där en skattning av skolans likabehandlingsplan, skolans förebyggande arbete och skolans åtgärder. Resultatet analyseras av rektor och resultatet ligger till grund för upprättandet av en ny *likabehandlingsplan*, skolans *förebyggande arbete* och skolans *åtgärder vid förekomst* inför nästkommande läsår.

3.2 Elevernas och föräldrarnas kvalitetssäkring av likabehandlingsplanen

- Kommer att ske genom att elever på skolan och föräldrarepresentanter ur föräldrarådet utvärderar likabehandlingsplanen genom enkäter.
- Klassföreståndarna går på höstterminen 2016 grundligt igenom planen tillsammans med eleverna och diskuterar innehållet och svarar på de frågor som blir aktuella.
- På föräldrarådet ht-16 informerar och diskuterar rektor och föräldrarna planen och lyfter fram delar som anses vara extra viktiga att belysa.

4. Definitioner

4.1 Diskriminering

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna,

- *kön,*
- *könsövergripande identitet eller uttryck,*
- *etnisk tillhörighet,*
- *religion eller trosuppfattning,*
- *funktionshinder,*
- *sexuell läggning,*
- *ålder*
- *Bristande tillgänglighet*

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som diskriminerar. I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldiga till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk mening.

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av ovanstående diskrimineringsgrunder. Med indirekt diskriminering menas exempelvis när en skola tillämpar en bestämmelse som verkar neutral, men som i praktiken missgynnar en elev utifrån någon av diskrimineringsgrunderna.

4.2 Trakasserier

Trakasserier är kränkande behandling som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna. Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier. Trakasserier som utförs av skolans personal kan också vara diskriminering.

4.3 Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett samlingsnamn för alla former av kränkningar, exempelvis mobbning. Gemensamt för alla kränkningar är att de är uttryck för makt och förtryck. Den eller de som kränker andra kränker också principen om alla människors lika värde.

Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och vara riktade mot en eller flera personer. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller återkomma systematiskt. En viktig utgångspunkt är att den som uppper att han/hon blivit kränkt alltid tas på allvar.

Kränkningar kan vara

- fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög),
- psykosociala (t.ex. bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning),
- text- och bildburna (t.ex. sms, mms, fotografier, msn, skrivna meddelanden).

5. Det främjande arbetet på skolan

Ett främjande förhållningssätt i syfte att motverka all form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är oerhört viktig på alla nivåer i skolan.

5.1 På organisationsnivå

- På Hovshagskolan finns en grundorganisation där pedagoger är indelade i arbetslag. Pedagoger på fritidshemmen är delaktiga i undervisningen i åk 1-3 och planerar och ansvarar för genomförande av vissa grupplektioner med mer praktiska inslag. Detta ger trygghet för eleverna i sin klass, fler vuxna ser barnen. Det ger också möjlighet till stor kännedom av eleverna och en ökad möjlighet till goda relationer mellan elever och lärare. Det finns en klar och tydlig rastvaksorganisation som kontinuerligt uppdateras så att rastvakter alltid finns ute på rasterna. Arbetslagets elever och lärare äter lunch vid gemensam tid och tillsammans under alla veckans dagar. Skolan har flera rastfaddrar som kommer vid vissa raster och är ett kompletterande stöd för eleverna men också en hjälp till rastvaktspersonal.
- Skolan har en struktur för hur elevernas rättighet till inflytande organiseras genom klassråd och elevråd. Tidpunkter för de olika råden finns reglerade i skolans kalendarium

5.2 På skolnivå

- Skolans ordningsregler finns beskrivna och är kända bland elever och personal.

5.3 På klassrumsnivå

- Läraren ska alltid verka för god stämning och ska vara en god förebild i klassrummet.
- I alla klasser finns målet att stärka demokratiska värden där värdegrundsfrågor står i fokus. Detta sker i respektive klass i olika ämnen med övningar och aktiviteter, Kontinuerliga klassråd med rutiner för hur dessa möten genomförs

6. Den årliga kartläggningen på skolan

För att få vetskap om det finns diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på skolan och i så fall *var, när och hur* genomför skolan en årlig kartläggning. Elever, personal och föräldrar deltar på olika sätt och på så vis hjälper oss att kunna sätta in relevanta åtgärder i det förebyggande arbetet på skolan. Kartläggningen genomförs under vårterminen. Nedan beskrivs årets kartläggning i kronologisk ordning.

6.1 Elevernas medverkan i kartlägningsarbetet

Vid utvecklingssamtal ges möjlighet för alla elever att samtal om frågor i relation till likabehandlingsplanen.

6.2 Elevrådets medverkan i kartlägningsarbetet

På elevrådet diskuteras elever aktuella frågor såsom elevernas arbetsmiljö utifrån ett fysiskt och psykosocialt perspektiv. Eleverna tar också upp aktuella frågor från respektive klass.

Rektor deltar

6.3 Föräldrarnas medverkan i kartlägningsarbetet

- Vid varje utvecklingssamtal ges möjlighet för föräldrar att diskutera det som sitt barn/ungdom har uppmärksammat i relation till likabehandlingsplanen.
- Skolledning och föräldrarepresentanter i skolans föräldraråd träffas och diskuterar planens innehåll och vilka nya mål som kan bli aktuella.

6.4 Personalens medverkan i kartlägningsarbetet

- Genom att sammanställa och analysera klassernas och föräldrarnas resultat ges möjlighet för lärarna att reflektera över resultatet och därigenom kunna ta ställning till vilka åtgärder som är lämpliga inför nästa läsår.
- Genom diskussioner i slutet på läsåret kring skolans behov av främjande och förebyggande arbete.

Med utgångspunkt från resultatet av denna kartläggning har vi valt att prioritera nedanstående områden för läsåret 2015 - 2016

Elever känner att de får studiero

Många elever upplever att de inte får tillräckligt med studiero i skolan.

Alla elever har rätt till en lugn studiemiljö och detta måste skolan arbeta med.

En del föräldrar anser att studieron i klasserna kan bli bättre

Detta har skolan inte lyckats att stävja

Åtgärd:

Alla klasser samtal om vad studiero innebär och hur vi kan uppnå det

Elevrådet samtalar tillsammans med rektor om klassernas studiero och de får komma med förslag hur skolan ska komma tillrätta med problemet.

Ansvar:

Pedagoger, elever och rektor

Elever känner sig inte kränkta eller orättvist behandlade

Elever i båda elevråden berättar samstämmigt att det har blivit mycket bättre vad gäller kränkningar på skolan. Det förekommer inte nu. Många tror att orsaken till denna förbättring är att klasserna arbetar mycket med trygghet och gemenskap. En del tror också att arbetet med att öka eleverna självkänsla har gett positiva resultat,

Detta har skolan nu lyckats motverka.

Åtgärd:

Samtal i alla klasser om vad kränkning verkligen betyder

Samtal i elevrådet tillsammans med rektor om kränkningar och hur vi kan få det att upphöra.

Även här får eleverna komma med egna förslag för att problemet ska stävjas.

Samtal om social mediers inverkan på kränkningar. Det kan vara i både textburen eller bildburen variant. (sms/mms)

En aktivitetsdag per termin för att öka gemenskapen på skolan. Vid denna dag ser vi det positivt om våra rastfaddrar kan medverka.

Ansvariga: Pedagoger, elever och rektor.

Mål att arbeta med under 2016-2017

1. Elever känner att de har studiero

Många elever upplever att de inte får tillräckligt med studiero i skolan.
Alla elever har rätt till en lugn studiemiljö och detta måste skolan arbeta med.
En del föräldrar anser att studieron i klasserna kan bli bättre
Detta har skolan inte lyckats att stävja

Åtgärd:

Alla klasser samtal om vad studiero innebär och hur vi kan uppnå det
Elevrådet samtalar tillsammans med rektor om klassernas studiero och de får komma med förslag hur skolan ska komma tillrätta med problemet.

Ansvar:

Pedagoger, elever och rektor

2. Elever upplever att ett vårdat språk används av alla på skolan både inom och utomhus.

Många elever och föräldrar upplever att det förekommer ett ovårdat språk på skolan.
Alla ska bidra till att vi skapar ett gott språkklimat och språkbruk på skolan.

Åtgärder:

Samtal ska ske regelbundet i klasserna om hur vi ska prata med varandra och på vilket sätt vi ska uppnå målet.

Denna fråga ska ständigt vara aktuell för diskussion tillsammans med vårdnadshavare vid föräldramöte och föräldraråd på skolan.

Elevrådet samtalar tillsammans med rektor om klassernas språkbruk och språkklimat och eleverna får komma med egna förslag hur skolan ska komma tillrätta med problemet.

Introducera ”likabehandlingslektioner” i alla klasser. Skolsköterskan arbetar med förebyggande samtal i klasserna. Det kan handla om hur vi pratar med varandra, varför vi inte ska kalla varandra med olika slags tillmälen i form av könsord och svordomar.

Ansvar:

Pedagoger, skolsköterska, elever och rektor

7. Det förebyggande arbetet på skolan

Vi har valt följande tillvägagångssätt för att nå de uppsatta målen i likabehandlingsplanen. Skolan arbetar fortlöpande förebyggande för ett främjande arbete som har för avsikt att uppfylla målen.

Detta görs genom:

- Pedagogers kontinuerliga samtal med elever.
- Kontinuerliga EHT där kurator, skolsköterska, rektor, speciallärare och pedagoger för samtal om klassens status samt om elever som är i behov av särskilt stöd i någon form och beslutar åtgärder.
- Regelbundna elevråd, F-åk 3 och åk 4-6, där rektor och elever samtalar om aktuella frågor.
- En rastvaktorganisation som ses över regelbundet.

- Fritidspedagoger som arbetar i de olika klasserna åk 1-3 med gruppaktiviteter vissa lektioner.
- Fritidspedagoger och förskollärare som är ute då de yngre eleverna vistas på gården.

8. Plan för kompetensutveckling

- Skolverkets kompetensutvecklingslyft i specialpedagogiskt förhållningssätt för alla pedagoger.

9. Ansvarsfördelning på skolan

9.1 Rektors ansvar

Rektor har det yttersta ansvaret för att en likabehandlingsplan upprättas, efterföljs och årligen utvärderas. Rektor ansvarar för att informera nya elever, ny personal och föräldrar om skolans ordningsregler, om skolans främjande, förebyggande och åtgärdande arbete på organisations-, skol- och klassrumsnivå. Rektor ansvarar också för att personalen kontinuerligt fortbildas för att aktivt kunna arbeta mot alla former av kränkande behandling. Rektor på skolan ansvarar för att hjälpa skolans personal genom att ta fram strategier kring det främjande och förebyggande arbetet utifrån utvärderingar och kartläggningar. Rektor och trygghetsteamet hanterar anmälda ärenden i det s.k. åtgärdande arbetet och följer där den arbetsgång som finns beskriven i likabehandlingsplanen.

9.2. Personalens ansvar

All skolans personal har ett stort ansvar för att bidra till en god arbetsmiljö och till goda relationer både med andra i personalen, elever samt deras föräldrar/vårdnadshavare. All personal ska ta del av skolans likabehandlingsplan och handla utifrån den. All personal har ett ansvar för att kompetensutveckling sker kring det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet på skolan.

9.3 Elevers ansvar

Eleverna har ett stort ansvar för att bidra till god arbetsmiljö och till goda relationer med både andra elever och personal. I detta ingår att eleverna tar del av skolans likabehandlingsplan och agerar utifrån den.

9.4 Vårdnadshavares ansvar

Vårdnadshavare har ett stort ansvar kring det främjande arbetet. Om skola och hem tydligt tar avstånd från kränkande behandling får det en positiv inverkan på eleverna. Vårdnadshavare till elever på skolan har möjlighet att ta del av skolans likabehandlingsplan på föräldrarådet, föräldramöten eller via skolans hemsida.

Föräldrarådets funktion är att vara en aktiv diskussionspart i frågor som rör bland annat likabehandlingsplanen och dess innehåll. Föräldrarådet är även en viktig resurs i arbetet med att kvalitetssäkra likabehandlingsplanen och delta i skolans årliga kartläggning.

10. Det åtgärdande arbetet på skolan

All dokumentation kring det åtgärdande arbetet på skolan arkiveras av rektor i arkivet på rektorsexpeditionen.

10.1 Arbetsgång om en elev utsätts för kränkande behandling av en elev

1. Klasslärare eller berörd vuxen på skolan har samtal med den som känner sig kränkt så snart som möjligt och en dokumentation påbörjas.
2. Utifrån samtalet tas kontakt med den eller de som påstås kränka och en överenskommelse görs för att handlingarna skall upphöra.
3. Vårdnadshavarna till båda parter kontaktas omgående av respektive klasslärare.
4. Uppföljningssamtal med båda parter sker inom 2-3 veckor av respektive klasslärare med syfte att säkerställa att kränkningarna har upphört.
5. Vid allvarigare händelser eller i de fall handlingarna inte upphör, anmäls ärendet vidare till rektor som sammankallar trygghetsteamet, Arbetslagets dokumentation följer med och rektor och trygghetsteamet tar del av de insatser som är gjorda i ärendet.
6. Rektor gör en anmälan till huvudman.
7. Samråd vid behov.

Vid anmält ärende till rektor är arbetsgången följande;

1. Rektor beslutar vem som ska vara ansvarig för ärendet.
2. Rektor eller ansvarig träffar/ kontaktar anmälaren vid behov.
3. Klassföreståndaren/handledaren informeras samt ger en kompletterande bild och lämnar över den dokumentation som finns i ärendet.
4. Ansvarig träffar den som är kränkt.
5. Ansvarig träffar den/de som kränker.
6. Ansvarig kontaktar de inblandades vårdnadshavare.
7. Ansvarig träffar bägge parter tillsammans. Den kränkte avgör om mötet äger rum.
8. Samtliga vårdnadshavare kontaktas. Träffas vid behov där vårdnadshavarna avgör om mötet ska äga rum.
9. Information till berörda arbetslag om ärendets gång.
10. Ärendet dokumenteras och lämnas till rektor. Dokumentet förvaras i arkivet.
11. Uppföljningssamtal efter 2-3 veckor.
12. Relevanta åtgärder sätts in för att säkerställa att kränkningen ej fortsätter.

”Myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdom samt andra myndigheter inom hälso- och sjukvården, annan rättspsykiatrisk undersökningsverksamhet, socialtjänsten och kriminalvården är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd.” Socialtjänstlagen 14 kap.1§

10.2 Arbetsgång om en elev utsätts för direkt diskriminering och kränkande behandling av skolans personal.

Om en elev, vårdnadshavare eller skolans personal upplever att en eller flera elever *direkt* diskrimineras eller kränks av anställda på skolan skall rektor omedelbart informeras.

1. Rektorn eller den som rektor utser, träffar den som känner sig diskriminerad/kränkt och lyssnar på dennes version av det som hänt. Mötet dokumenteras.
2. Rektor eller den som rektor utser kontaktar elevens vårdnadshavare och informerar om vad som hänt och beskriver den tänkta arbetsgången. Tid för kontakt med vårdnadshavare dokumenteras.
3. Rektor eller den som rektor utser, träffar den som påstås ha diskriminerats/kränkt och lyssnar på dennes version av det som hänt. Mötet dokumenteras.
4. Rektor eller den som rektor utser, analyserar den upplevda aktuella diskrimineringen och möjliga lösningar dokumenteras.
5. Rektor eller den som rektor utser har uppföljningssamtal med båda parter 2-3 veckor efter första mötet för att kontrollera att diskrimineringen/den kränkande handlingen upphört. Om den har gjort det avslutas ärendet. Mötet dokumenteras.
6. Om diskrimineringen/den kränkande handlingen inte upphört kallar rektorn till nytt möte och beslutar om vilka ytterligare åtgärder som ska vidtas. Åtgärderna dokumenteras.
7. Vid fortsatt diskriminering/kränkande handling kontaktas förvaltningen för stöd kring ytterligare åtgärder.
8. Relevanta åtgärder sätts in för att säkerställa att diskriminering/kränkning inte sker igen.

Rutiner då elever kränker vuxna

Om en vuxen på skolan upplever sig kränkt på skolan är det arbetsmiljölagen som träder in.

10.3 Arbetsgång om en elev eller en elevgrupp utsätts för indirekt diskriminering på skolan.

Om en elev, förälder eller någon av skolans personal upplever att en elev eller en elevgrupp indirekt diskrimineras pga. av att skolan tillämpar en bestämmelse som verkar vara neutral men som i praktiken missgynnar en elev eller en elevgrupp utifrån någon av de åtta diskrimineringsgrunderna skall rektor omedelbart informeras.

1. Rektorn eller den som rektor utser, träffar den elev eller den elevgrupp som känner sig diskriminerad på skolan och en dialog initieras kring den upplevda diskrimineringen. *Vad består den upplevda diskrimineringen av? När upplevs diskrimineringen? Vad ska/kan ändras för att diskrimineringen ska försvinna?* osv... Mötet dokumenteras.
2. Rektor eller den som rektor utser kontaktar elevens vårdnadshavare och informerar om mötet och det som framkommit och beskriver den tänkta arbetsgången. Tid för kontakt med vårdnadshavare dokumenteras.
3. Rektor eller den som rektor utser, analyserar den upplevda aktuella diskrimineringen tillsammans med trygghetsteamet.. Möjliga lösningar dokumenteras.

4. Rektor eller den som rektor utser och trygghetsteamet fortsätter analysen nu tillsammans med eleven eller representanter för den elevgrupp som upplever sig diskriminerade. Förslag på lösningar presenteras och målsättningen med mötet är att komma fram till en hållbar lösning som innebär att en liknande diskriminering framöver inte är möjlig. Mötet dokumenteras.
5. Rektor beslutar om att vidta de åtgärder som efter utredningen bedöms som nödvändiga för att få stopp på diskrimineringen. Åtgärderna dokumenteras och samtliga berörda parter informeras.

Bilaga 1 – Definition av de åtta diskrimineringsgrunderna

Definition enligt Diskrimineringslag (2008:567)

1. Kön = att någon är kvinna eller man

2. Könsöverskridande identitet eller uttryck = att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön

3. Etnisk tillhörighet = tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande

4. Religion eller annan trosuppfattning = tillhörighet av religiös uppfattning som är av annan trosuppfattning än den som är i majoritet

5. Funktionshinder = varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå

6. Sexuell läggning = homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning

7. Ålder = uppnådd levnadslängd

8. Bristande tillgänglighet – Med bristande tillgänglighet menas att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att verksamheten inte vidtar skäligen tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

Hanteringsrutiner vid anmälan om kränkande behandling till huvudmannen

- Anmälan ska göras skyndsamt av förskolechef/rektor på särskild blankett (se Insidan) till nämndsekreterare.
- Nämndsekreteraren diarieför och återkopplar diarienummer till anmälaren på särskild utredningsblankett.
- Anmälaren ska dokumentera utredningen i denna särskilda utredningsblankett som skickats ut av nämndsekreteraren.
- Efter avslutad utredning och uppföljning av beslutade åtgärder/insatser ska redovisning ske till huvudmannen via nämndsekreteraren.
- Observera att all dokumentation (bilagor mm) i det aktuella ärendet ska ha samma diarienummer.
- Förvaltningsledningen ansvarar för återkoppling till huvudmannen.

Anmälan av kränkande behandling

Enligt skollagen 6 kap 10 § och diskrimineringslagen 2 kap 7 §

<input type="checkbox"/> elev – elev	<input type="checkbox"/> elev – grupp	<input type="checkbox"/> grupp – elev
<input type="checkbox"/> personal – elev	<input type="checkbox"/> elev – personal	<input type="checkbox"/> annat

Namn på den som har blivit utsatt	Personnummer	Årskurs
-----------------------------------	--------------	---------

Namn på den som har utfört den eventuellt kränkande behandlingen	Personnummer	Årskurs
--	--------------	---------

Datum för händelsen eller händelserna

Hur blev händelsen eller händelserna kända?

Ange var händelsen eller händelserna skedde

Kortfattad händelsebeskrivning

Datum för anmälan till förskolechef/rektor
--

Utredning (använd särskild utredningsblankett)

Påbörjad, datum:

Underskrift

Ansvarig skolledare	Enhet
Underskrift	Datum

Utbildningsnämndens noteringar

Uppdrag från nämnden:

<input type="checkbox"/> Ärendet utreds vidare av skolledare
<input type="checkbox"/> Ärendet utreds vidare av förvaltningschef

Ärendet anses utrett

Redovisat och avslutat till nämnden den: Protokollfört §

Utredning med anledning av anmälan om kränkande behandling enligt skollagen 6 kap 10§ och diskrimineringslagen 2 kap 7 §.

Datum för anmälan till huvudmannen

Utredningen startade

Redovisa enhetens uppfattning om vad som har hänt vid de situationer som anmälts. Om enheten anser att händelserna inte alls ägt rum anges detta.

Anser enheten att barnet/eleven utsatts för kränkande behandling? Om nej, redovisa grunden för enhetens bedömning.

Ja Nej

Redovisa om och i så fall när någon personal fått kännedom om händelserna.

Har personal, i det fall man i aktuellt fall fått kännedom om att barnet/eleven anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, anmält detta till förskolechef/rektor? Om ja, ange när.

Ja Nej Datum

Vilka åtgärder har vidtagits för att förhindra fortsatt kränkande behandling i det fall kränkande behandling har konstaterats? Redogör kronologiskt för dessa.

Redovisa hur, av vem och när åtgärderna följts upp och utvärderas.

Resultatet av vad uppföljningarna och utvärderingarna visat.

Beskriv berört barns/elevs situation utifrån uppgifter om att barnet/eleven utsatts för kränkande behandling.

Har kontakt tagits med berörda vårdnadshavare?

Ytterligare information som bedöms ha betydelse.

Utredningen avslutades

Övrigt:

- Bifoga verksamhetens plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan som gällde för den i ärendet aktuella perioden
- Redovisa särskilt hur planen använts i det aktuella fallet.
- Bifoga kopia på beslut att utredningen är avslutad.

Hjulet för likabehandlingsarbetet

